



KOLOZSVÁRI MAGYAR

opera

MAGHIARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. 1556 /30.05.2023.

APROBAT,
MANAGER
SZÉPIULIU



REGULAMENT INTERN

privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic
salariaților din cadrul Operei Maghiare din Cluj-Napoca pentru anul 2023

În temeiul prevederilor art. 3 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, se aprobă prezentul Regulament intern, având în vedere următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile art. 1*) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță: *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.”*

(2) Potrivit dispozițiilor art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene „*Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 - 2026 se emit doar pe suport electronic.*”

ART. 2

În scopul recuperării capacitații de muncă și a întreținerii motivării personalului din cadrul Operei Maghiare din Cluj-Napoca, se acordă o singură indemnizație de vacanță **pentru perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023**, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație (art. 1 alin. (2) din

OUG nr. 8/2009 și art. 3 alin. (2) din Norme metodologice), iar forma suportului pe care se emit voucherele este **suportul electronic**.

ART. 3

(1) Modul de calcul al valorii voucherelor: 1.450 lei (valoarea totală a voucherelor) / 248 zile lucrătoare (1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023) * număr zile lucrate (inclusiv zile concediu de odihnă, zile libere recuperate, zile concediu medical).

(2) Valoarea voucherului astfel calculată se rotunjește la multiplul de 50 de lei în favoarea angajatului, respectând prevederile art. 25, alin. (1) din Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

ART. 4

(1) Beneficiari ai voucherelor de vacanță, care se vor acorda inițial în **iunie 2023**, sunt toți angajații ai Operei Maghiare din Cluj-Napoca, care au calitatea de salariat cu funcția de bază la această instituție, la data acordării voucherelor, cu următoarele precizări:

a) Angajații instituției care au lucrat în toate cele 248 zile lucrătoare existente în perioada de referință (1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023) vor beneficia de vouchere de vacanță în quantum de 1.450 lei;

b) Valoarea voucherelor de vacanță acordate salariaților al căror contract individual de muncă a fost suspendat pentru o anumită perioadă între 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023, sau a avut o durată mai mică decât această perioadă de referință, va fi calculată proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, astfel: 1.450 lei (valoarea totală a voucherelor) / 248 zile lucrătoare (1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023) * număr zile lucrate (inclusiv zilele aferente concediului de odihnă, zilele libere recuperate, zilele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediu paternal, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare);

c) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioadele în care salariatul:

- beneficiază de concediu pentru creșterea copilului de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu pentru formare profesională, concediu de acomodare;

- se află în concediu fără plată;

- participă la grevă;

- are activitatea suspendată conform legii, cu excepția cazurilor enumerate la art. 4 alin (1) lit. b).

(2) Pentru personalul care se încadrează în muncă sau își reia activitatea după acordarea inițială a voucherelor de vacanță, respectiv iunie 2023, voucherele se vor acorda în noiembrie 2023, în valoare proporțională cu durata contractului individual de muncă raportată la perioada de referință, dacă au calitatea de salariat la această dată și cu respectarea prevederilor stabilite în art. 4 alin (1), cu condiția încadrării în bugetul aprobat.

(3) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (9) din OUG nr. 8/2009). În acest sens, pensionarii angajați vor depune o declarație pe proprie răspundere că în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 nu au beneficiat și nu vor solicita bilete de odihnă sau de tratament potrivit Legii nr. 263/2010;

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere pe suport electronic, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată (art. 12 alin. (4) din Norme metodologice);

(6) Pentru angajații cu contract individual de muncă cu timp parțial, valoarea voucherelor de vacanță va fi calculată procentual, adică timpul individual de muncă / programul normal de lucru;

(7) Angajații cu contractul de muncă suspendat pe întreaga perioadă 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 nu vor primi vouchere de vacanță;

(8) Angajații vor fi informați prin e-mail cu privire la impozitul de 10% aferent valorii voucherelor de vacanță care urmează a fi reținut în cazul în care aceștia beneficiază de vouchere de vacanță, precum și cu privire la opțiunea lor de a refuza primirea voucherelor de vacanță.

(9) Angajații care nu își exprimă consimțământul pentru reținerea impozitului de 10% aferent valorii voucherelor de vacanță și, în consecință, refuză primirea voucherelor de vacanță, vor înștiința în acest sens, în scris, Biroul finanțier-contabil, în termenul indicat în e-mailul menționat la alin. (8).

ART. 5

(1) Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, după caz, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) dinordonanța de urgență, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” al articolului bugetar „Alte cheltuieli” de la titlul „Bunuri și servicii”.

(2) Astfel, de la alin. Vouchere de vacanță 10.02.06. al art. bugetar 10.02. de la titlul 10 „CHELTUIELI DE PERSONAL” se suportă valoarea nominală a voucherelor de vacanță, iar costul emiterii de la alineatul „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” al articolului bugetar „Alte cheltuieli” de la titlul „BUNURI ȘI SERVICII” conform art. 7 din HG nr. 215/2009, cu modificările ulterioare.

ART. 6

Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, va cuprinde cel puțin următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în

condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

ART. 7

(1) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unității emitente de către angajator conțin cel puțin următoarele informații:

a) numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie vouchere de vacanță;

b) codul numeric personal al fiecărui beneficiar;

c) valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală exactă a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

ART. 8

Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise, sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

ART. 9

(1) Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (4) din ordonanța de urgență pentru un beneficiar.

(2) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic au perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului „primul intrat primul ieșit” („first-in-first-out”), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile

emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(5) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

ART. 10

(1) Angajatorul distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravalorarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emisarea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravalorarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajatorii beneficiarilor.

ART. 11

(1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emisarea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, publicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Opera Maghiară din Cluj-Napoca distribuie voucherele de vacanță beneficiarilor cu respectarea prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, întocmirea formularele prevăzute în anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr. 215/2009, cu modificările ulterioare.

(3) Gestionarea voucherelor se efectuează de către persoana împuternicită de către conducerea Operei Maghiare din Cluj-Napoca, respectiv de către Laczi-Zsoldos Sára-Noémi, având funcția de șef birou finanțier-contabil.

ART. 12

În luna acordării voucherelor de vacanță, se va reține din salariile angajaților care nu au comunicat Operei că nu solicită primirea acestora în condițiile art. 4 alin. (9), impozitul de 10% aferent valorii voucherelor de vacanță pe suport electronic care urmează a fi primite.

ART. 13

(1) Voucherele de vacanță se acordă inițial în luna **iunie 2023**, și, ulterior, după caz, în **noiembrie 2023**, conform art. 4.

(2) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic au perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

ART. 14

(1) Beneficiarii voucherelor de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, aceștia având dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(2) Contravalorarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță acordate se achită de către beneficiar, titular al voucherelor de vacanță.

ART. 15

Se interzice beneficiarilor:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice îl reprezintă serviciile de cazare;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii.

ART. 16

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data închetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restituire angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restituire suportul electronic unității emitente.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite (precum în cazul suspendării contractului sau închetării raporturilor de muncă în perioada de referință) îl va obliga pe acesta la restituirea angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite, sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

(3) Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restituire valorile nominale către angajator. Opera Maghiară din Cluj-Napoca va recalcula și restituire angajatului în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță neutilizate.

(5) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul închetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

ART. 17

În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Operei Maghiare din Cluj Napoca și-au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere de vacanță, deoarece nu se va putea reține impozitul de 10% aferent contravalorii voucherelor.

ART. 18

Biroul finanțier-contabil și Serviciul resurse umane, salarizare vor întocmi documentația necesară pentru achiziționarea și distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum și toate documentele necesare ulterioare.

ART. 19

Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la avizierul instituției, respectiv prin postare pe site-ul instituției.

ART. 20

Anexele nr. 2, 4 și 6 conform din HG nr. 215/2009 fac parte integrantă din prezentul Regulament.